

A photograph of a deep, narrow canyon with reddish-brown rock walls and a wooden walkway leading up a steep slope. The sky is visible through the opening at the top.

Ingénierie documentaire géoscientifique :  
appui à la gouvernance nationale de  
l'information stratégique sur les ressources  
minérales

Inter (56h)

Code GEO15

Nouveau

#### Les + de cette formation

Formation en immersion au BRGM, fort d'une bibliothèque rassemblant plus d'un siècle de cartes et rapports sur la géologie et les ressources minérales à l'échelle internationale.

Notre expérience, nos solutions technologiques et notre approche fondées sur la compréhension de vos besoins, vous assurent une formation adaptée et personnalisée :

- Accueil au centre de documentation du BRGM.
- Prise en main de la solution de gestion documentaire du BRGM.
- Appui à la mise en place d'une stratégie documentaire.
- Parcours de visites pluridisciplinaires.

**Tarif** : 5200 € HT - Déjeuners inclus.

**Durée** : 56h

#### Pour qui ?

Agents d'instituts de recherches géologiques et miniers, de sociétés nationales de développement minier, de services géologiques nationaux, de directions des mines, etc., en charge de la gestion d'un fonds documentaire : documentalistes, bibliothécaires, cartothécaires.

**La Mission HANDICAP du BRGM** est à votre écoute pour l'accueil et la formation des personnes à mobilité réduite ou en situation de handicap | [Nous contacter](#) pour toute demande.

#### Pré requis

Expérience de la documentation avec des notions de base en géosciences.

#### Objectifs de formation

Gérer un fonds documentaire en géosciences. Initier ou moderniser sa gestion de bibliothèque. Savoir valoriser son fonds documentaire : initiation au vocabulaire des géosciences, méthodologie de recherche et produits documentaires. Professionnaliser le service aux utilisateurs.

**Siège - Centre scientifique et technique**

3, av. Claude-Guillemain, BP 36009, 45060 Orléans Cedex 2 - France

**brgm** - établissement public à caractère industriel et commercial - RCS Orléans - SIRET 582 056 149 00120 [www.brgm.fr](http://www.brgm.fr)

**BRGM Formation** - Déclaration d'activité d'organisme de formation enregistrée sous le n° 2445P017845

Tél. : +33 (0) 2 38 64 37 91 - [brgmformation@brgm.fr](mailto:brgmformation@brgm.fr)

<https://formation.brgm.fr>

## Programme détaillé

### **Les acteurs et circuits de la gestion de l'information scientifique et technique au BRGM**

Présentation et visite de la bibliothèque, de la cartothèque, des archives et de la géothèque. Le circuit de gestion de la production des rapports, des publications scientifiques et des données publiques du BRGM.

Le panorama des sources d'information en géosciences (Informations « métier », Ressources électroniques, Archives ouvertes, entrepôts de données).

### **La gestion d'un centre de documentation en géosciences : méthodes et outils du BRGM**

Les techniques documentaires : typologie des documents et chaîne de traitement documentaire (collecte, catalogage, indexation, exploitation, diffusion).

Le rôle et le fonctionnement d'une bibliothèque dans un établissement de recherche.

Les fonctionnalités d'un SIGB pour la gestion informatisée des activités d'une bibliothèque.

Les activités de service aux utilisateurs.

### **La gestion informatisée d'une bibliothèque**

Prise en main du SIGB libre PMB

Mise en place d'un SIGB : Choix de l'infrastructure, installation, configuration, paramétrage administrateur, sécurité sauvegarde, droits utilisateurs/accès, etc.

### **Le contenu pourra faire l'objet**

**d'aménagement** en fonction des visites optionnelles possibles au sein du BRGM

(Cartographie, laboratoires, Editions, plateforme géothermie, Pré-presse/reprographie, BSS) et afin d'accompagner spécifiquement le(s) stagiaire(s) dans l'élaboration de la stratégie documentaire de leur institution.

## Moyens pédagogiques

Exposés théoriques, exercices d'application. Mise à disposition d'équipements/logiciels. Visite des différents services du BRGM (bibliothèque, cartothèque, archives, géothèque).

Mesure de la progression des acquis tout au long de la formation, à travers différents exercices d'application.

A l'issue de la formation, une attestation de formation est délivrée à chaque participant où il est invité à déterminer ses acquis au regard des objectifs mentionnés ci-dessus.

## Responsable pédagogique

Marielle ARREGROS-ROUVREAU, ingénieure en technologies de l'information au BRGM.

## Prochaine(s) session(s)